



ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD
CONSILIUL JUDEȚEAN



RO420080 BISTRIȚA, Piața Petru Rareș, Nr.1, Tel: +(40) 263/213657, 215503, Fax: 0263/214750, www.portalbn.ro, E-mail: cjbn@cjbn.ro

Aprobat,
Administrator Public
Florin Grigore Moldovan



DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

Denumire:

SERVICII DE PROIECTARE ȘI ASISTENȚĂ TEHNICĂ DIN PARTEA PROIECTANTULUI, INCLUSIV VERIFICAREA TEHNICĂ A PROIECTĂRII pentru obiectivul „Concept de amenajare, funcționare și revitalizare a unor spații interioare și curții Muzeului Județean Bistrița-Năsăud”

Codul CPV:

71322000-1 - Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice
71311100-2 - Servicii de asistenta in domeniul lucrarilor publice

Cuprins:

- Capitolul I – Fișa de date a achiziției
- Capitolul II – Clauze contractuale
- Capitolul III – Formulare
- Capitolul IV – Documentația tehnică (DALI, Caiet de Sarcini , expertiza tehnica)

Capitolul I

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

I.a. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire: CONSILIUL JUDEȚEAN BISTRIȚA-NĂSĂUD		
Adresa: Bistrița, P-ța Petru Rareș, nr. 1-2, jud. Bistrița-Năsăud		
Localitate: Bistrița	Cod poștal: 420080	Țara: România
Persoana de contact: Gavrilas Alexandru – manager proiect	Telefon: 0263/230.739	
E-mail: licitatii@cjbn.ro	Fax: 0263/214750	
Adresa Autorității contractante: Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, P-ța Petru Rareș, nr. 1-2, loc. Bistrița, jud. Bistrița-Năsăud		

I.b. PRINCIPALA ACTIVITATE SAU ACTIVITĂȚI ALE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

<input checked="" type="checkbox"/> Autorități Locale	<input checked="" type="checkbox"/> Servicii Generale ale Administrației Publice
Autoritatea contractantă achiziționează în numele altor autorități contractante da nu <input checked="" type="checkbox"/>	

I.c. Sursa de finanțare: Programul PA16/RO12” Conservarea si revitalizarea patrimoniului cultural si natural ,, finantat prin Mecanismul Financiar SEE 2009-2014 .

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1.Descriere

II.1.1. Denumire contract de servicii: SERVICII DE PROIECTARE ȘI ASISTENȚĂ TEHNICĂ DIN PARTEA PROIECTANTULUI, INCLUSIV VERIFICAREA TEHNICĂ A PROIECTĂRII pentru obiectivul „Concept de amenajare, funcționare și revitalizare a unor spații interioare și curții Muzeului Județean Bistrița-Năsăud”	
(tip contract) servicii <input checked="" type="checkbox"/>	
II. 1. 2. Procedura se finalizează prin : Contract de achiziție publică: <input checked="" type="checkbox"/>	
II. 1.3. Termen de predare a documentatiei : - maxim 45 zile calendaristice de la semnarea contractului , iar Asistenta tehnica din partea proiectantului pe parcursul derularii cotractului de lucrari se va desfasura pe toata durata de executie a lucrarilor	
II.1.4. Oferte alternative sunt acceptate DA <input type="checkbox"/> NU : <input checked="" type="checkbox"/>	

II.2. Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1.

Valoarea estimată fără TVA este de 65.000 lei, reprezentând 14.493,73 EURO la un curs euro de 1 EURO = 4,4847 lei, după cum urmează :

Proiect tehnic + DTAC , Detalii de execuție , Caiet de sarcini + liste de cantități – 45.000 lei

Verificare proiect de către verificator atestat :10.000 lei

Asistența tehnică din partea proiectantului pe parcursul derulării contractului de lucrări :10.000 lei

Scopul acestui contract îl reprezintă elaborarea următoarelor : proiect tehnic + DTAC , Detalii de execuție , Caiet de sarcini + liste de cantități , Verificare proiect de către verificator atestat, Asistența tehnică din partea proiectantului pe parcursul derulării contractului de execuție , așa cum sunt descrise prin Caietul de Sarcini ;

II.2.2. Opțiuni (dacă există)

da :

nu:

II.3. Condiții specifice contractului

II.3.1. Garanția de participare (după caz)	Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat : <input checked="" type="checkbox"/>
II.3.2. Garanția de bună execuție	<p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> <p>Garanția de bună execuție este 10% (5 % în cazul IMM-urilor) din prețul contractului fără TVA, se constituie prin una din următoarele forme, care va fi înaintată de Executant Achizitorului în original și care va deveni anexă la contract:</p> <p>i. instrument de garantare emis în temeiul art. 90 coroborat cu art. 86 alin. (2) și (3) din H.G. nr. 925/2006 cu modificările și completările ulterioare, în favoarea Achizitorului, de o societate bancară sau de o societate de asigurări;</p> <p>ii. prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, pe perioada de derulare a contractului.</p> <p>În cazul în care garanția de bună execuție se constituie prin rețineri succesive, Executantul are obligația de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, un cont de disponibil distinct la dispoziția Achizitorului în termen de maxim 5 zile de la semnarea contractului de ambele părți. Suma inițială care se depune de către Executant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1045/2011.</p> <p>Notă: Ofertanții vor specifica în subsol la Formularul 17 modalitatea de constituire a garanției de bună execuție (în cazul în care vor fi declarați câștigători).</p>

III. PROCEDURA

III.1. Procedura selectată

Achiziție directă conform art.19 din OUG 34/2006 cu toate modificările și completările ulterioare

III.2. Etapă finală de licitație electronică DA NU

III.3. Legislația aplicată

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii cu toate modificările ulterioare;
- H.G. nr. 925/2006-pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- H.G. 28/2008 privind aprobarea conținutului cadru a documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 10/1995 privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin nr. 509 din 14.09.2011, Ordin nr. 302 din 01.06.2011, Ordinul Nr. 314 din 12 Octombrie 2010 al Președintelui ANRMAP- site-ul www.anrmap.ro

III.4. Modul de obținere a Documentației de atribuire – de pe site-ul Consiliului Județean Bistrița Năsăud, www.portalbn.ro, atașată anunțului de participare.

IV. DOCUMENTE DE CALIFICARE

IV.1. Situația personală a ofertantului	Daca DA
IV.1.1 Declarație privind eligibilitatea Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerința minimă obligatorie: Completarea și prezentarea formularului anexă – Declarație privind eligibilitatea - privind neîncadrarea în prevederile art. 180 din OUG nr. 34/2006 cu toate modificările și completările ulterioare;
IV.1.2 Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerința minimă obligatorie: 1. Completare și prezentare formular anexă - Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din OUG nr. 34/2006 cu toate modificările ulterioare;
IV.1.3. Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69¹ Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Completare și prezentare formular anexa Persoanele cu funcție de decizie implicate în procedură sunt: Președinte Consiliul Județean – Moldovan Emil Radu, Vicepreședinte Pugna Alexandru, Vicepreședinte - Popescu Grigore Dorin; Administrator public - Moldovan Florin Grigore, Cioarba Teofil Iulian – director economic, Redl Iosif – secretarul județului, Tinis Viorel - responsabil financiar in echipa de proiect , Coldea Raveca - șef Birou achiziții publice, urmărire contracte, Ungureanu Elisabeta – responsabil achizitii in echipa de proiect , Belcan Iulia – responsabil juridic in echipa de proiect , Vrabete Mihaela- Arhitectul șef, Gavrilas –Vasilichi George Alexandru – manager proiect, Oarcas Gabriela Cristina – asistent manager, Turti Radu – responsabil tehnic in echipa de proiect consilieri județeni Bresfelean Ciprian-Radu, Bugnar Ramona-Cristina, Bumbu Mihai-Adrian, Coman Samuel Leon, Curteanu Eugen-Dicones,Cîrcu Mirela Maria, Gaftone Ioan, Lacatus Emil, Lupsan Nicolae-Grigore, Marc Vasile, Mereuta Mircea, Moldovan Andrei Valentin, Moldoveanu Ileana, Montoiu Gabriela-Catalina, Muresan Mihail, Negruseri Vasile, Pop George, Puica Vasile, Rogozan Florin-Grigore, Runcan Anton-Claudiu, Sasarman Monica, Sighiartau Robert-Ionatan, Stroe Iulian-Cristian, Suciu Andrei, Szanto Arpad, Ulecan Maria, Urte Florin-Radu.

IV.1.4.Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului	Prezentarea Certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului în raza caruia este situat sediul ofertantului din care să rezulte cel puțin informațiile legate de structura acționarilor, reprezentanților legali, că obiectul de activitate al ofertantului include activitățile ce fac obiectul achiziției publice și sunt autorizate conform Legii nr. 359/2004. Informațiile cuprinse în acest document vor fi reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor.
IV.1.5 Informații generale	Cerința minimă : Completare și prezentare formular anexă
IV.1.6. Informații privind subcontractanți Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerința minimă : Completare și prezentare formular anexă - Lista cuprinzând subcontractanții
IV.1.7. Informații privind asociații Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerința minimă : Completare și prezentare Acord de asociere
IV.1.8. Capacitatea tehnică	
IV.1.8.1. Lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Completarea și prezentarea formularului anexă cu principalele prestări de servicii în ultimii 3 ani.
IV.1.8.2.Fișa privind experiența similară	Completarea și prezentarea formularului anexă. Pentru serviciul nominalizat în vederea îndeplinirii cerinței minime privind experiența similară se va depune copie după Contract și certificate/documente emise sau contrasemnate de către o autoritate sau de către clientul beneficiar din care sa relasa ca a fost dus la bun sfarsit ;
IV. 1.8.3.Declarație privind efectivele medii anuale ale personalului angajat și a cadrelor de conducere Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Declarație privind efectivele medii anuale ale personalului angajat și a cadrelor de conducere pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de proiectare ; <ul style="list-style-type: none"> Ofertantul va asigura un specialist/expert atestat de catre M.C.P.N. in domeniile: Restaurare arhitectura; urbanism, parcuri, gradini;

V. PREZENTAREA OFERTEI

V.1. Primire oferte	Operatorii economici vor depune ofertele numai prin poștă cu confirmare de primire sau direct la sediul autorității contractante însoțite de Scrisoare de înaintare înregistrată la Registratura Autorității contractante.
V.2. Limba de redactare a ofertei	Oferta și toate documentele ei, precum și corespondența dintre ofertant și Autoritatea contractantă vor fi redactate în limba română . Documentele furnizate de ofertant pot fi redactate într-o altă limbă însă trebuie însoțite de o traducere autorizată în limba română. Traducerea în limba română va prevala în orice situație.
V.3. Prezentarea ofertei	Cerințe obligatorii Oferta va conține : Documentele de calificare conform solicitărilor din cap.IV.

	<p>Propunerea tehnică Elementele propunerii tehnice se vor prezenta detaliat și complet în corelație cu cerințele Documentația tehnică.</p> <p>Propunerea financiară Formular de ofertă Anexă la Formularul de ofertă - Propunerea Financiară defalcată pe activități conform centralizator.</p>
V.4. Perioada de valabilitate a ofertei	60 zile de la termenul limită de primire a ofertelor
a. Adresa la care se depune oferta	Consiliul Județean Bistrița-Năsăud , P-ța Petru Rareș, nr. 1-2, CENTRU DE INFORMARE, DOCUMENTARE ȘI RELAȚII PUBLICE REGISTRATURĂ
b. Data/ora limită pentru depunerea ofertei	Data: 22.01.2015 ORA : 14,00
c. numărul de exemplare	un original și o copie

VI. CRITERII DE ATRIBUIRE

VI.1. Prețul cel mai scăzut în condițiile respectării documentației de atribuire.

VII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

<p>VII.1 Ajustarea prețului contractului</p> <p>DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>Modul de ajustare a prețului contractului: Nu se admite actualizarea prețului contractului;</p>
--	---

Sef Birou achizitii publice
urmarire contracte
Raveca Coldea



Intocmit,
Responsabil achizitii in proiect
Elisabeta Ungureanu



Contract de servicii

nr. _____ data _____

În temeiul Ordonanței de Urgență nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, prin achiziție directă s-a încheiat prezentul contract de furnizare de produse,

1. Părțile contractante

UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALA JUDEȚUL BISTRITA-NĂSĂUD, având sediul în P-ța Petru Rareș, nr. 1-2, județul Bistrița-Năsăud, cod poștal 420080, telefon 0263/230741, fax 0263/214750, cod de înregistrare fiscală 4347550, cont RO95TREZ10124510220XXXXX Trezoreria Bistrița, reprezentată legal de către dl. Emil Radu Moldovan, având funcția de presedinte al Consiliului Județean, prin împuternicit domnul Florin Grigore Moldovan, având funcția de Administrator Public al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud și Cioarbă Teofil Iulian având funcția de director economic, în calitate de **achizitor**, pe de o parte, și

SC cu sediul în, strnr , telefon/fax, e-mail..... număr de înmatriculare, cod fiscal, atribut fiscal R, cont nr..... deschis Trezoreria, reprezentată prin, funcția de, în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a. **contract** –prezentul contract și toate anexele sale;

b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c. **prețul contractului** - prețul plătit furnizorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

d. **servicii** - servicii aferente livrării produselor, respectiv activitățile legate de furnizarea produselor, cum ar fi transportul, asigurarea, instalarea, punerea în funcțiune, asistența tehnică în perioada de garanție și orice alte asemenea obligații care revin furnizorului prin contract;

e. **forța majoră** – orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus

care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.

f. cazul fortuit- evenimentul care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs.

g.zi - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

h. CTE- comitet tehnico-economic.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

CLAUZE OBLIGATORII

4. Obiectul și prețul contractului

4.1. - Prestatorul se obligă să presteze **servicii de proiectare (PT și DE) și asistență tehnică din partea proiectantului, inclusiv verificarea tehnică a proiectului pentru obiectivul: "Concept de amenajare, funcționare și revitalizare a unor spații interioare și curții Muzeului Județean Bistrița-Năsăud"**, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de **servicii de proiectare (PT și DE) și asistență tehnică din partea proiectantului, inclusiv verificarea tehnică a proiectului pentru obiectivul: "Concept de amenajare, funcționare și revitalizare a unor spații interioare și curții Muzeului Județean Bistrița-Năsăud"**.

4.3. - Prețul total convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătit prestatorului de către achizitor este de lei , fără T.V.A. lei, din care:

a. proiect tehnic+detalii execuție+verificare proiect de către verificator atestat.....lei.

b. asistență tehnică din partea proiectantului pe parcursul derulării contractului d execuție..... lei.

5. Durata contractului

5.1.—Prezentului contract intră în vigoare începând cu ziua imediat următoare semnării lui, și este valabil până la semnarea procesului-verbal de recepție a lucrărilor executate în baza proiectului tehnic și eliberarea garanției bancare de bună execuție.

5.2.- Termenul maxim de predare a proiect tehnic, detalii execuție, verificare proiect de către verificator atestat este maxim.....zile de la data intrării în vigoare a contractului.

6. Documentele contractului

6.1 - Documentele contractului sunt(cel puțin):

a) DALI;

b) expertiza tehnică;

- c) propunerea tehnică și propunerea financiară;
- d) garanția de bună execuție;
- e) angajamentul ferm de susținere din partea unui terț, dacă este cazul.
(se enumeră, după caz, toate documentele pe care părțile înțeleg să le considere ca fiind parte intergrantă a contractului)

7. Obligațiile principale ale prestatorului

7.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate.

7.2- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

7.3 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică.

7.4 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

7.5- Prestatorul are obligația de a realiza proiectarea lucrărilor ce fac obiectul prezentului contract cu proiectanți calificați, ingineri sau alți profesioniști, care corespund cerințelor legale și propunerii tehnice.

7.6 - Prestatorul va garanta că el, proiectanții și subproiectanții săi au experiența și capacitatea necesară pentru proiectare.

7.7 - Prestatorul își asumă răspunderea privind disponibilitatea proiectanților de a participa la discuții cu achizitorul și/sau persoana autorizată de aceasta, ori de câte ori este necesar, pe parcursul derulării contractului și până la data expirării garanției de bună execuție a contractului.

7.8 - Prestatorul are obligația de a elabora un proiect tehnic coerent și conform cu cerințele din specificațiile tehnice și planșele furnizate de achizitor, potrivit documentației de atribuire care a stat la baza încheierii prezentului contract.

7.9 - Prestatorul are obligația de a elabora proiectul în conformitate cu standardele tehnice și prevederile legale referitoare la proiectarea lucrărilor de construcție și a celor referitoare la mediu înconjurător .

7.10 - Dacă pe parcursul derulării contractului intervin modificări ale standardelor și/sau legislației aplicabile la elaborarea proiectului, Prestatorul va înștiința achizitorul și (dacă e cazul) va transmite propuneri pentru aplicare/actualizare.

7.11- Prestatorul va întocmi și va prezenta în fața comisiei de recepție la terminarea lucrărilor, punctul său de vedere privind execuția lucrărilor

7.12 - Prestatorul va asigura asistența tehnică din partea proiectantului pe toată durata de implementare a proiectului.

7.13 – Prestatorul va întocmi în cadrul proiectului:Programul de urmărire a calității lucrărilor, vizat de Inspectoratul de Stat în Construcții și va participa la toate fazele înscrise în acestea.

7.14- Prestatorul va asigura pe întreg parcursul derulării contractului de execuție a lucrărilor(exclusiv obligațiile și răspunderile proiectantului conform legii nr.10/1995-privind calitatea în construcții).Asistența tehnică începe după semnarea contractului de execuție prin notificarea scrisă din partea achizitorului.Plata asistenței tehnice se va face numai pe baza unui raport de activitate al prestatorului, înregistrat la sediul autorității contractante.Pe parcursul execuției lucrărilor, prestatorul va întocmi cel puțin un raport de activitate.

8. *Obligațiile principale ale achizitorului*

8.1 – Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

8.2 - Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

8.3 - Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator în termen de 30 zile de la primirea facturii pentru plata, condiționat de acceptarea prestării serviciilor, potrivit art. 6 alin 1 lit. c, din Legea nr. 72/2013 – privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.

9. *Sanctiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor*

9.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu dobânda legală penalizatoare calculată potrivit art.3, alin.2¹ din Ordonanța Guvernului nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar cu modificările și completările ulterioare.

9.2 - În cazul în care achizitorul nu își onorează obligațiile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, ca penalități, pentru suma neachitată, dobânda legală penalizatoare calculată potrivit art.3, alin.2¹ din Ordonanța Guvernului nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar cu modificările și completările ulterioare.

9.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a rezilia unilateral contractul și de a pretinde plata de daune-interese în condițiile prevederilor art. 1535-1536 din Legea nr.287/2009 privind Codul Civil republicat cu modificările și completările ulterioare.

9.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator.

9.5 - În toate cazurile, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

CLAUZE SPECIFICE

10. Garanția de bună execuție a contractului

10.1 - Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului de 10% (5%- în cazul IMM) din prețul contractului fără TVA, respectiv suma de.....lei, stabilită drept garanție de bună execuție prin documentația de atribuire, prin una din următoarele forme, care va fi înaintată de Prestator Achizitorului în original și care va deveni anexa la contract:

i. instrument de garantare emis în art.90 coroborat cu art.86 alin.2 și 3 din H.G. nr.925/2006 cu modificările și completările ulterioare, în favoarea Achizitorului, de o societate bancară sau de o societate de asigurări;

ii. prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, pe perioada de derulare a contractului.

În cazul în care garanția de bună execuție se constituie prin rețineri succesive, Prestatorul are obligația de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, un cont de disponibil distinct la dispoziția Achizitorului în termen de maxim 5 zile de la semnarea contractului de ambele părți. Suma inițială care se depune de către Prestator în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului, în conformitate cu prevederile H.G. nr.1045/2011.

10.2. – Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă Prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător, obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica acest lucru Prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

10.3 - Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare și, după caz, să emită ordinul de începere a contractului numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

10.4 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

10.4 - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor executate în baza proiectului, dacă nu s-au ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

11. Alte responsabilități ale prestatorului

11.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

11.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

12. Alte responsabilități ale achizitorului

12.1- Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

13. Recepție și verificări

13.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

13.2 – Recepția proiectului tehnic și a detaliilor de execuție se va face la sediul autorității contractante, pe baza unui proces-verbal de predare-primire.

13.3 – Prestatorul se obligă să remedieze, gratuit eventualele deficiențe constatate cu prilejul supunerii spre avizare a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție în ședința CTE a autorității contractante, în termen de maxim 5 zile de la data primirii procesului-verbal de avizare.

14. Începere, finalizare, întâzieri, sistare

14.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în ziua imediat următoare celei în care s-a semnat contractul.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întâzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

14.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întâziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

14.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

14.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord, în scris, prin act adițional, cu o prelungire a termenului de prestare a serviciilor, obiect al prezentului contract, orice întâziere în îndeplinirea contractului, dă dreptul achizitorului de a deduce din prețul

contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu dobânda legală penalizatoare calculată potrivit art.3, alin.2¹ din Ordonanța Guvernului nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar cu modificările și completările ulterioare, având și posibilitatea de a solicita aplicarea art.9.3 din prezentul contract.

15. Ajustarea prețului contractului

15.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

15.2 - Prețul contractului este ferm.

16. Subcontractanți

16.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

16.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

16.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

16.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va determina schimbarea prețului contractului și va fi notificată achizitorului.

17. Forța majoră

17.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

17.6 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

18. Cesiunea

18.1. Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate în prezentul contract.

18.2. Prestatorul poate cesiona dreptul său de a încasa prețul serviciilor prestate, în condițiile prevăzute de dispozițiile Legii nr.287/2009 privind Codul Civil republicat, cu modificările și completările ulterioare și art.204 ^1 din OUG 34/2006 cu modificările și completările ulterioare, și numai cu acordul achizitorului cedat.

18.3. Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni în condițiile **art.18.2** din contract.

19. Conflictul de interese

19.1- Partile vor lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a contractului de servicii. Conflictele de interese pot apărea în mod special ca rezultat al intereselor economice, afinitățile politice ori de naționalitate, legăturile de rudenie ori afinitate, sau al oricaror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul executării contractului de servicii trebuie notificat în scris, în termen de 5 zile de la apariția acestuia.

19.2- Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare și poate solicita măsuri suplimentare dacă este necesar. Prestatorul se va asigura ca personalul său, salariat sau contractat de el, nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Prestatorul va înlocui în maxim 30 de zile și fără vreo compensație din partea achizitorului, orice membru al personalului său salariat ori contractat care se regăsește într-o astfel de situație.

19.3- Prestatorul trebuie să evite orice contact care ar putea să îi compromită independența ori pe cea a personalului sau, salariat sau contractat. În cazul în care prestatorul nu își menține independența, Achizitorul, fără afectarea dreptului acestuia de a obține repararea prejudiciului ce i-a fost cauzat ca urmare a situației de conflict de interese, va putea decide încetarea deplină și cu efect imediat a contractului de servicii, fără a fi necesar niciun preaviz, notificare sau îndeplinire a vreunei alte condiții și fără să fie necesară intervenția instanței judecătorești.

19.4- Prestatorul nu are dreptul de a angaja, în scopul îndeplinirii prezentului contract, persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a ofertelor depuse în cadrul aplicării procedurii de atribuire aferentă acestuia, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea nulității contractului respectiv, pentru cauză imorală.

20. Soluționarea litigiilor

20.1 - Achizitorul și Prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

20.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze pe cale contencioasă.

20.3 – Fiind un contract administrativ, competența de soluționare a litigiilor născute în legătură cu încheierea, modificarea, interpretarea, executarea și încetarea acestor contracte revine în exclusivitate instanțelor de contencios administrativ, incidente fiind

prevederile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

21. Limba care guvernează contractul

21.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

22. Legea aplicabilă contractului

22.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

23. Comunicări

23.1- (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

23.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

23.3.- Responsabilul cu derularea contractului din partea achizitorului este

Prezentul contract reprezintă voința părților contractante, conține 23 de articole, 9(nouă) pagini, și s-a încheiat astăzi...../...../2015, într-un număr de 5 (cinci) exemplare, toate cu valoare de original, din care 4 (patru) la achizitor și unul la prestator.

Achizitor,

Prestator,

Capitolul III

FORMULARUL 1

Operator economic
(denumirea/numele)
nr. /

Înregistrat la sediul
autorității contractante

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a invitației de participare privind aplicarea procedurii de achiziție directă pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect „ ” noi
(denumirea/numele ofertantului/liderului de asociație) vă transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul privind încadrarea ofertantului în categoria întreprinderilor mici și mijlocii (dacă este cazul).
2. Informații în legătură cu procedura de atribuire a contractului mai sus menționat:
 - numele și prenumele persoanei/persoanelor împuternicite să semneze documentele pentru prezenta procedură de atribuire:
 - adresa pentru corespondență valabilă pentru comunicare la prezenta procedură:
 - telefon:
 - **fax valabil pentru comunicarea la prezenta procedură:**
 - e-mail:
 - site Internet (dacă e cazul):
 - contul în care se va vira garanția de participare la restituirea acesteia de către Autoritatea contractantă:, deschis la Trezoreria

Data completării

Ofertant/Lider de asociație,
..... (numele operatorului economic)
..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Nr. _____ / _____

SOLICITĂRI DE CLARIFICĂRI

Către,

(denumire autoritate contractantă)

Referitor la _____ pentru atribuirea contractului de
(tip procedură)
achiziție publică _____
- COD CPSA/CPV _____, vă
adresăm următoarea solicitare de clarificări cu privire la:

1. _____

2. _____

3. _____

Față de cele de mai sus, vă rugăm să ne prezentați punctul dumneavoastră de vedere cu privire la aspectele menționate mai sus.

Cu considerație,

S.C. _____

(adresa)

.....

(semnătura autorizată)

FORMULARUL 3

Nr. _____ / _____

SOLICITĂRI DE CLARIFICĂRI

Către,
S.C. _____
(denumire ofertant)

Referitor la _____ pentru atribuirea contractului de
(tip procedura)
achiziție publică _____
_____ – COD CPSA _____,
vă adresăm următoarea solicitare de clarificări cu privire la:

1. _____

2. _____

3. _____

Față de cele de mai sus, vă rugăm să ne prezentați răspunsul dumneavoastră până la data de _____ ora _____.

Cu considerație,

PREȘEDINTE COMISIE DE EVALUARE

.....
(nume și semnătura)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

Nr/

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa,
 cu sediul în,
 telefon, fax, înmatriculată la
 Registrul Comerțului sub nr., CUI, reprezentată legal prin
, în calitate de
, împuternicim prin prezenta pe
, domiciliat în
, identificat cu
 B.I./C.I. seria nr., CNP, eliberat de.....
 la data de, având funcția de să ne
 reprezinte la procedura de.....
 organizată de Consiliul Județean Bistrita Nasaud pentru

 în scopul atribuirii contractului de

În îndeplinirea mandatului său mandatarul va avea următoarele drepturi:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedura de
2. Să participe în numele subscrisei la licitație și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării licitației.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării licitației.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la licitație.

Prin prezenta împuternicire, mandatarul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la licitație.

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Data _____

Denumirea mandantului

S.C. _____
reprezentată prin

Semnătura _____

(denumirea/numele)

ACORD DE ASOCIERE
în vederea participării la procedura de atribuire
a contractului de achiziție publică

Prezentul acord de asociere are ca temelie legal art. 44, alin. 1 din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin legea nr.337/2006.

1. Părțile acordului :

_____, reprezentată prin _____ în calitate de _____

(denumire operator economic, sediu, telefon)

și

_____, reprezentată prin _____ în calitate de _____

(denumire operator economic, sediu, telefon)

2. Obiectul acordului:

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de _____
 _____(denumire autoritate contractantă) pentru atribuirea contractului /acordului cadru _____(obiectul contractului/acordului-cadru)

b) derularea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.

2.2 Alte activități ce se vor realiza în comun:

1. _____

2. _____

... _____

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este:

1. _____ % S.C. _____

2. _____ % S.C. _____

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. _____ % S.C. _____

2. _____ % S.C. _____

3. Durata asocierii

3.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării

procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

4. Condițiile de administrare și conducere a asociației:

4.1 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord, în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

5. Înțetarea acordului de asociere

5.1 Asocieria își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;
- c) alte cauze prevăzute de lege.

6 Comunicări

6.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele, prevăzute la art.....

6.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

7 Litigii

7.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

8. Alte clauze: _____

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de.....exemplare, câte unul pentru fiecare parte,
astăzi.....(data semnării lui)

Liderul asociației:

(denumire autoritate contractanta)

ASOCIAT 1,

ASOCIAT 2,

OPERATOR ECONOMIC

*(denumirea/numele)***DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____,
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)
declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

_____ .
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

Operator economic,

(Numele reprezentantului legal , în clar)
(semnatura autorizată)

Notă: Acest formular se va completa de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire, indiferent dacă sunt ofertanți / lideri de asociație, asociați, tert sustinatori .

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181**

Subsemnatul(a)..... [se insereaza numele operatorului economic-persoana juridică], în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de [se menționează procedura] pentru achiziția de [se inserează, după caz, denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV], la data de [se inserează data], organizată de [se inserează numele autorității contractante],

declar pe proprie răspundere că:

- a) nu sunt în stare de faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul-sindic;
- b) *** Abrogată
- c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitată;
- c^1) în ultimii 2 ani mi-am îndeplinit obligațiile contractuale, și nu am produs prejudicii beneficiarilor acestora;
- d) nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- e) nu prezint informații false și voi prezenta informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

(Numele reprezentantului legal, în clar)
(semnatura autorizată)

Notă: Acest formular se va completa de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire, indiferent dacă sunt ofertanți / lideri de asociație, asociați, tert sustinatori

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARATIE**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69¹**

Subsemnatul(a)..... [se insereaza numele operatorului economic-persoana juridică], în calitate de ofertant/candidat/ofertantul asociat/subcontractant la procedura de [se menționează procedura] pentru achiziția de [se inserează, după caz, denumirea podusului, sevicului sau lucrării și codul CPV], la data de [se inserează data], organizată de [se inserează numele autorității contractante],

declar pe proprie răspundere că:

a) nu ma aflu în situația prevăzută de art 69¹ din OUG 34/ 2006 cu toate modificările și completările ulterioare respectiv *Ofertantul/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tert sustinator* (se alege cazul corespunzător și se inscrie numele) _____ nu are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare și/sau nu are acționari ori asociați persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin până la gradul al patrulea inclusiv sau care se afla în relații comerciale, astfel cum sunt acestea prevăzute la art. 69 lit. a) din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare, cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

(Numele reprezentantului legal , în clar)
(semnatura autorizată)

Nota: Acest formular se va completa de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire, indiferent dacă sunt ofertanți / lideri de asociație, asociați, subcontractanți , tert sustinatori;

Operator economic

.....
(denumirea/nume)**INFORMAȚII GENERALE**

1. Denumirea/numele:

.....
2. Codul fiscal:.....
3. Adresa sediului central:.....
4. Telefon/ Fax :.....
Fax:.....
E-mail:.....
Cod postal.....
Contul deschis la Trezorerie.....
5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare.....
(numărul, data și locul de înmatriculare/înregistrare)

6. Obiectul de activitate, pe domenii:

.....
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:

.....
(adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)

8. Contul din TREZORERIE

(Numele reprezentantului legal , in clar)
(semnatura autorizată)

OPERATORUL ECONOMIC

 (denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
 PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR
 PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
 (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Nr. crt.	Obiect contract	Codul CPV	Denumirea/nume beneficiar /client Adresa	Calitatea prestatorului*)	Preț total contract	Procent îndeplinit de prestator (%)	Perioadă derulare contract **)
1							
2							
...							

Operator economic,
 (semnătură autorizată)

*)Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

**) Se va preciza data de începere și de finalizare a prestării.

CANDIDATUL/OFERTANTUL

(denumirea/numele)

EXPERIENTA SIMILARA*1)

1. Denumirea si obiectul contractului: _____

Numarul si data contractului: _____

2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului: _____

Adresa beneficiarului/clientului: _____

Tara: _____

3. Calitatea in care a participat la indeplinirea contractului:

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

contractant unic sau contractant conducator (lider de asociatie)

contractant asociat

subcontractant

4. Valoarea contractului:

exprimata in
moneda in care
s-a incheiat
contractul

exprimata
in echivalent
euro*2)

a) initiala (la data semnarii contractului): _____

b) finala (la data finalizarii contractului): _____

5. Daca au fost litigii privind indeplinirea contractului, natura acestora si modul lor de solutionare: _____

Candidat/ofertant,

(semnatura autorizata)

1) Se completeaza fise distincte pentru contractul nominalizat;*

**DECLARAȚIE
PRIVIND EFECTIVELE MEDII ANUALE
ALE PERSONALULUI ANGAJAT ȘI AL CADRELOR DE CONDUCERE**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al.....
declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai..... cu privire la orice aspect tehnic și

(denumirea și adresa autorității contractante)
financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

	Anul 1	Anul2	Anul 3
Personal angajat			
Din care personal de conducere			

Nr. crt.	Functia	Numele si prenumele Studii de specialitate	Vechime (ani)	
A	Personal de conducere			
1	Director general			
2	Director economic			
...				
3	Director tehnic			
B	Persoane responsabile pt indeplinirea contractului			

		Numele si prenumele Studii de specialitate	Diplome/autorizatii/decizii pentru dovedirea cerintei	
1				
2				
3				
4				

Data completării

Operator economic,
.....
(semnatura autorizată)

Nota Acest formular se va completa in numele asocierii va fi semnat de liderul asocierii , cu specificarea clara la poz B- Persoane responsabile pt indeplinirea contractului

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE
DE SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al,
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, cădatele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai.....

(denumirea și adresa autorității contractante)

cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Operator,

.....
(semnatura autorizată)

Nr. Crt.	Denumire subcontractant	Datele de recunoaștere ale subcontractanților	Specializare	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractante

Operator economic,
.....
(semnatura autorizată)

BANCA/Societate de asigurari

(denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ DE BUNĂ EXECUȚIE

Către

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Garanție financiară pentru buna execuție a contractului de achiziție publică (denumirea contractului) nr.(numărul contractului)

Cu privire la contractul de achiziție publică susmenționat, încheiat între.....(denumirea executantului), în calitate de executant și Autoritatea Contractanta : Județul Bistrita , reprezentata prin Consiliul Judetean Bistrita Nasaud , în calitate de achizitor, noi, subsemnații(denumirea instituției financiare), având sediul înregistrat la(adresa sediului social al instituției financiare), ne obligăm prin prezenta în mod necondiționat și irevocabil față de achizitor să plătim orice sumă cerută de acesta, până la concurența sumei de(cuantumul garanției de bună execuție), reprezentând 10% din prețul contractului respectiv, exclusiv TVA.

Plata va fi efectuată în lei, în contul specificat de către Autoritatea contractantă, fără obiecțiuni de orice fel, la prima sa cerere scrisă (transmisă prin poștă cu confirmare de primire), însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin executantului, așa cum sunt acestea prevăzute în contractul menționat mai sus. Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nici o altă formalitate suplimentară din partea achizitorului sau a executantului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____.

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Parafată de Banca _____ în ziua _____ luna _____ anul _____
(semnătura autorizată- trebuie specificat în clar numele persoanei care semnează în numele instituției financiare)

Nota : Conform art. 90, alin.(1) din H.G. nr. 925/2006 cu modificările și completările ulterioare, garanția de buna execuție se constituie printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări. Operatorii economici au posibilitatea de a prezenta dovada constituirii garanției și prin alte instrumente de garantare prevăzute de lege, nelimitându-se la modelul de formular prezentat, în conformitate cu prevederile documentației de atribuire, cap. III.1.1.b). Instrumentul de garantare va prevedea dacă plata garanției se va executa necondiționat sau condiționat, în conformitate cu prevederile art. 86, alin. 3/HG. 925/2006

**DECLARAȚIE
PRIVIND ÎNCADRAREA ÎNTEPRINDERII
N CATEGORIA ÎNTEPRINDERILOR MICI ȘI MIJLOCII**

I. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii.....
 Adresa sediului social.....
 Cod unic de înregistrare.....
 Numele și funcția (președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent)

II. Tipul întreprinderii

Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

- Întreprindere autonomă - În acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar declarația, fără anexa nr. 3.
 Întreprindere parteneră - Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 3, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație
 Întreprindere legată - Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr.3, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație

III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii

Exercițiul financiar de referință ¹		
Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii euro)	Active totale (mii lei/mii euro)

Important: Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv micro-întreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare):

Nu
 Da (în acest caz se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior)

Declar pe propria răspundere că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea.

Numele și funcția semnatarului autorizat să reprezinte întreprinderea

.....

Semnătura
și ștampila

Data întocmirii

¹ Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

FORMULAR DE OFERTĂ

Operator economic

(denumirea/numele)

OFERTĂ

Către
 (denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului
(denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse
 în documentația mai sus menționată, să prestăm *(denumirea serviciului)* pentru suma
 de *(suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei)* plătită după
 recepția serviciilor, la care se adaugă TVA în valoare de *(suma în
 litere și în cifre, precum și moneda ofertei)*

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile din
 anexă în zile.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de
 zile *(durata în litere și cifre)*
 respectiv până la data de *(ziua/luna/anul)* și ea va rămâne obligatorie pentru noi și
 poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să
 constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

5. Precizăm că: *(se bifează opțiunea corespunzătoare)*

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat,
 marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

nu depunem ofertă alternativă.

6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu
 comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind
 câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data ____ / ____ / ____

.....
(nume, prenume și semnătură),

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în
 numele..... *(denumirea/numele operatorului economic)*

ANEXA LA FORMULARUL DE OFERTĂ

.....
 (denumire/ nume ofertant)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI

DENUMIRE	VALOARE FARA TVA	T.V.A.	VALOARE CU T.V.A.
	(lei)	(lei)	(lei)
1. Proiect tehnic + DTAC , Detalii de executie , Caiet de sarcini + liste de cantitati			
2. Verificare proiect de catre verificator atestat			
3 Asistenta tehnica din partea proiectantului pe parcursul derularii contractului de executie			
TOTAL (lei)			
TOTAL (euro)			

Modalitatea de constituire a garanției de bună execuție (în cazul în care vom fi declarați câștigători) este

Ofertant,

 (semnătura autorizată)